



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №7 Красноармейского района Волгограда»

400026, Волгоград, б-р им. Энгельса, 33 тел.69-98-66, 69-56-77, 67-05-55 E-mail: gymnasium7@volgadmin.ru

ПРИКАЗ

15.01.2025

№ 200Д

О проведении итогового
собеседования в 9-х классах МОУ гимназии № 7

На основании приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.12.2024 № 1161 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году», департамента по образованию администрации Волгограда от 16.12.2024 № 1026 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МОУ Волгограда в 2024/2025 учебном году», приказа Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 26.12.2024 № 374 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 9-х классах МОУ Красноармейского района Волгограда в 2024/2025 учебном году» в целях организованного проведения итогового собеседования (далее ИС) по русскому языку в МОУ гимназии № 7 в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах МОУ гимназии № 7 в 2024/2025 учебном году 12.02.2025г.
2. Считать 12.02.2025г. неучебным днем для учащихся 9-х классов в связи с проведением итогового собеседования.
3. Назначить ответственной за организацию образовательного процесса в МОУ гимназии № 7 вовремя проведения итогового сочинения на Макас Екатерину Валентиновну, заместителя директора по УВР.
4. Утвердить состав комиссии по проведению ИС в МОУ гимназии № 7 (Приложение 1).
5. Утвердить состав комиссии по проверки ИС в МОУ гимназии № 7 (Приложение 2).

6. Назначить ответственными за своевременное информирование под подпись учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, полученных обучающимися:

Колодезневу Наталью Геннадьевну – классного руководителя 9 «А» класса;

Бумарскову Светлану Владимировну – классного руководителя 9 «Б» класса;

Савченко Эльвиру Викторовну – классного руководителя 9 «В» класса;

Ордынцеву Елену Борисовну - классного руководителя 9 «Г» класса.

7. Назначить ответственным за подготовку необходимого количества аудиторий с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов учащихся и установку программного обеспечения в срок до 28.01.2025г. Брюхову Ирину Александровну учителя информатики и ИКТ.
8. Назначить ответственным за информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о порядке проведения и проверке ИС, об ответственности за обеспечение информационной безопасности и соблюдение требований, действующих нормативно-правовых и распорядительных документов заместителя директора по учебно-воспитательной работе Макас Екатерину Валентиновну.
9. Назначить ответственным за сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования заместителя директора по учебно-воспитательной работе Макас Екатерину Валентиновну.
10. Назначить ответственным за своевременное получение материалов для проведения ИС 12.02.2024 года не позднее 08.00, их дальнейшее тиражирование, сохранение аудиофайлов с записями ответов участников ИС и заполнение в специализированную форму информацию с результатами оценивания ИС Брюхову Ирину Александровну учителя информатики и ИКТ.

11. Назначить ответственным за своевременную передачу аудиофайлов с записями ответов участников ИС, специализированных форм с результатами оценивания ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС из МОУ гимназии № 7 в КТУ ДОАВ заместителя директора по учебно-воспитательной работе Макас Екатерину Валентиновну.
12. Назначить ответственным за достоверность и проверку подсчетов внесения результатов в специализированную форму по каждому участнику ИС Брюхову Ирину Александровну учителя информатики и ИКТ.
13. Провести педагогический совет МОУ гимназии № 7 по утверждению результатов ИС в течении одного дня, следующего за получением результатов ИС из РЦОИ.
14. Назначить ответственными за ознакомление участников ИС с результатами ИС в МОУ гимназии № 7 в течении одного рабочего дня следующего за утверждением протокола педагогического совета под подпись участников ИС:
Колодезеву Наталью Геннадьевну – классного руководителя 9 «А» класса;
Бумарскову Светлану Владимировну – классного руководителя 9 «Б» класса;
Савченко Эльвиру Викторовну – классного руководителя 9 «В» класса;
Ордынцеву Елену Борисовну - классного руководителя 9 «Г» класса.
15. Назначить ответственным за проведение мероприятий по проверке соблюдения режима безопасности в МОУ гимназии № 7 накануне и в день проведения ИС строгое соблюдение пропускного режима заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кочарян Наталью Бариевну.
16. Назначить ответственным за хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения ИС, специализированных форм по оцениванию ИС для внесения информации ответов из протокола экспертов, аудиозаписей ответов участников ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС до 01 марта 2026 года заместителя директора по учебно-воспитательной работе Макас Екатерину Валентиновну.

